Оферта о заключении договора возмездного оказания услуг

г. Москва

Настоящий документ в соответствии со статьей 435, 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является предложением **Общество с ограниченной ответственностью «ДОМ.РФ Технологии» (ИНН 7704466023, ОГРН 1187746953976)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», адресованным Заказчику (как этот термин определен ниже), заключить договор возмездного оказания услуг на приведенных в настоящем документе условиях. Совершая действия, свидетельствующие об акцепте настоящей оферты, Заказчик в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации подтверждает свое полное и безоговорочное согласие с условиями настоящей оферты, а договор между Заказчиком и Исполнителем считается заключенным на следующих условиях.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Если иное прямо не предусмотрено в Договоре, используемые в Договоре слова и словосочетания, начинающиеся с заглавной буквы, имеют значения, определенные ниже.

Термин	**Определение**
Авторизационные данные	Пара логин/пароль, позволяющая получить Заказчику доступ к Платформе
Дата-сет	Набор данных, сформированный Обществом и/или Партнером и опубликованный ими на Платформе в целях его предоставления Заказчику на возмездной основе
Договор	Договор возмездного оказания услуг, заключенный Сторонами путем акцепта Заказчиком настоящей оферты Исполнителя
Заказчик	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие настоящий Договор путем акцепта оферты Исполнителя в установленном Договором порядке
Заказ	Намерение Заказчика, направленное на получение доступа к Дата-сету, выбранного Заказчиком на Платформе. Заказ формируется Заказчиком в Личном кабинете или направляется на адрес электронной почты Исполнителя partner@domrf.ru либо посредством ЭДО
Законодательство	Законодательство Российской Федерации
Личный кабинет	Персональная страница Заказчика на Платформе, с использованием которой он получает возможность приобрести доступ к Дата-сетам. Доступ к Личному кабинету предоставляется в соответствии с Соглашением.
Отчетный период	Период, по окончании которого Исполнитель и Заказчик подтверждают факт оказания Услуг в соответствии с разделом 7 Договора. Отчетный период равен 30 (тридцати) календарным дням с даты предоставления Заказчику возможности скачивания Дата-сета.
Партнер	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, разместивший Дата-сет на Платформе на основании договорных отношений с Исполнителем
Платформа	Программное обеспечение «Отраслевая платформа данных», размещенное по адресу https://платформа.дом.рф. Оператором и правообладателем Платформы является Исполнитель.
Стороны	Заказчик и Исполнитель
Соглашение	Соглашение о порядке использования программного обеспечения «Отраслевая платформа данных» для пользователей, опубликованное на Платформе

Счет	Счет на оплату Услуг в соответствии с выбранным Тарифом, доступный для ознакомления и скачивания в Личном кабинете
Тарифы	Совокупность условий оказания Услуг, определяющих стоимость и объем Услуг, особенности тарификации Дата-сетов, которые устанавливаются Исполнителем и/или Партнером, размещенные на Платформе
УПД	Универсальный передаточный документ
Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП)	Усиленная квалифицированная электронная подпись в понимании Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
ЭДО	Электронный юридически значимый документооборот, то есть процесс обмена формализованными и неформализованными электронными документами, подписанными с использованием УКЭП, осуществляемый между Сторонами в рамках заключенных между ними соглашениями (договорами) посредством информационной системы ЭДО (информационная система электронного юридически значимого документооборота, в которой осуществляется обмен информацией в электронной форме между участниками информационного взаимодействия, соответствующая требованиям действующих приказов ФНС России)

1.2. Термины, используемые в Договоре и не определенные в пункте 1.1 Договора или приложениях к Договору, применяются в значении, определенном Соглашением и/или Законодательством.

1.3. В Договоре, если иное не вытекает из его контекста:

1.3.1. Под днями подразумеваются календарные дни.

1.3.2. Под рабочими днями подразумеваются обычные рабочие дни в Российской Федерации при пятидневной рабочей неделе с понедельника по пятницу (включительно), за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, установленных в соответствии с Законодательством.

1.3.3. Слова, используемые в единственном числе, включают в себя значение множественного числа и наоборот.

1.3.4. Заголовки статей и приложений к Договору приведены исключительно для удобства прочтения и не должны использоваться для толкования содержания Договора.

1.3.5. Если из контекста не следует иное, любая ссылка на статью, пункт, подпункт или приложение означает ссылку на соответствующие статью, пункт, подпункт или приложение к Договору.

1.3.6. Ссылки на Заказчика и Исполнителя подразумевают также уполномоченных представителей этих Сторон.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом Договора является оказание Исполнителем информационных услуг по предоставлению Заказчику возможности оплаты и скачивания выбранного на Платформе Дата-сета (далее – Услуги).

2.2. Оказание Услуг осуществляется дистанционно, круглосуточно, посредством Личного кабинета. В результате оказания Услуг Заказчик получает возможность скачивания Дата-сета (далее также – доступ) в соответствии с разделом 3 Соглашения на условиях выбранного Заказчиком Тарифа.

2.3. Срок оказания Услуг определяется в соответствии с Тарифами, действующими на дату оплаты Услуг Заказчиком, если иное не предусмотрено Договором.

2.4. Исполнитель заверяет и гарантирует, что:

- он обладает необходимыми правами и полномочиями для исполнения своих обязательств по Договору;
- Платформа не содержит компьютерные вирусы, трояны, самоликвидирующиеся механизмы, иные механизмы и машинные команды, которые могут деактивировать, уничтожить или изменить иным образом оборудование и/или программное обеспечение Заказчика;

2.5. Заказчик гарантирует и подтверждает, что:

- информация и данные о Заказчике / его представителях, предоставленные Заказчиком Исполнителю, являются полными и достоверными;
- ознакомлен и безоговорочно принимает условия следующих документов, размещенных в открытом доступе на Платформе:
  1. Тарифы.
  2. Соглашение.
  3. Политика обработки персональных данных в едином институте развития в жилищной сфере и его организациях.
  4. Соглашение о порядке использования материалов и сервисов сайтов, доступных для просмотра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет под единым адресным пространством домена дом.рф;
- с момента заключения настоящего Договора предоставляет Исполнителю право осуществлять дистанционное взаимодействие с ним путем направления сообщений, уведомлений и документов на электронную почту Заказчика и/или его представителей, указанную в Личном кабинете/Заказе, а также посредством телефонной связи;
- предоставит по любому запросу Общества всю необходимую информацию и документы для контроля их полноты и достоверности, проведения проверки полномочий представителей Пользователя (при необходимости);
- обеспечит наличие надлежаще оформленных согласий всех представителей, чьи персональные данные предоставляются Заказчиком Исполнителю в рамках договорных отношений, согласно пункту 4.2.2 Договора.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Заключение Заказчиком Договора с Исполнителем осуществляется акцептом настоящей оферты последовательным совершением следующих конклюдентных действий:

3.1.1. Регистрация Заказчика в Личном кабинете в порядке, установленном в Соглашении.

3.1.2. Совершение оплаты Услуг Исполнителя по Заказу в размере соответствующего Тарифа в порядке, установленном настоящим Договором.

3.2. Факт совершения Заказчиком действий, указанных в пункте 3.1 Договора, означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящего Договора (акцепт) и Тарифов с момента формирования и оплаты Заказа.

3.3. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его акцепта Заказчиком и действует в течение 1 (одного) года.

3.4. Действие Договора автоматически пролонгируется каждый раз на 1 (один) год, если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания его срока действия не поступило уведомление от одной из Сторон о расторжении Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказывать Услуги в соответствии с настоящим Договором.

4.1.2. Обеспечивать конфиденциальность данных Заказчика в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Обеспечить Заказчику техническую доступность Личного кабинета, и функциональных возможностей Платформы для целей оказания Услуг, включая

доступ к Дата-сетам посредством функционала Личного кабинета при условии осуществления оплаты по настоящему Договору в соответствии с Тарифами.

4.1.4. Обеспечивать Заказчику возможность ознакомления с актуальными Тарифами на Платформе.

4.1.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заказа направить Заказчику счет на оплату Услуг.

4.1.6. Обеспечивать передачу Партнеру, при обращении Заказчика, запросов, претензий Заказчика, связанных с использованием Дата-сета Партнера.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. При регистрации в Личном кабинете указывать полные и достоверные данные о Заказчике и его представителях.

4.2.2. Соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении лиц, чьи персональные данные могут предоставляться Заказчиком в рамках Договора.

4.2.3. Своевременно и в полном объеме оплачивать оказанные Исполнителем Услуги в соответствии с Договором.

4.2.4. Самостоятельно знакомиться с Договором, Тарифами, условиями Соглашения перед оплатой Услуг, в том числе с изменениями, которые могли быть внесены в указанные документы.

4.2.5. Использовать функционал Платформы исключительно в целях доступа к Дата-сетам, предоставляемых в соответствии с настоящим Договором.

4.2.6. Не допускать распространение, публикацию, перепродажу или иное отчуждение Дата-сетов третьим лицам без письменного согласия Партнера и/или Исполнителя.

4.2.7. Не нарушать права и законные интересы Исполнителя, Партнера, а также третьих лиц, в том числе при использовании Дата-сета в соответствии с требованиями, установленными настоящим Договором и Тарифами.

4.2.8. Заказчик дает согласие Исполнителю на размещение своего товарного знака (логотипа) в предоставленном формате либо в формате, полученном Исполнителем из общедоступных источников, в целях, установленных в пункте 4.3.4 Договора.

4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.1. Требовать от Заказчика своевременной и полной оплаты предоставляемых в соответствии с настоящим Договором Услуг.

4.3.2. В одностороннем порядке прекратить оказание Услуг или отказаться от исполнения Договора (пункт 2 статьи 782 Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе в случае нарушения Заказчиком пунктом 4.2.6 Договора.

4.3.3. Направлять Заказчику по указанным им в Личном кабинете реквизитам и контактным данным (электронная почта, телефон) письма и информационные сообщения от имени Исполнителя или посредством ЭДО.

4.3.4. Размещать на Платформе визуальную информацию (изображение) о товарном знаке (логотипе) Заказчика в формате, предоставленном Заказчиком либо полученном из общедоступных источников, а также информацию о факте заключения с Заказчиком настоящего Договора в целях продвижения Услуг Исполнителя.

4.3.5. В одностороннем порядке изменять Тарифы. Исполнитель вправе направлять Заказчику уведомление об изменении Тарифов на адрес электронной почты, указанный Заказчиком в Личном кабинете или посредством ЭДО. Новые Тарифы применяются с даты их публикации на Платформе, если в Тарифах прямо не предусмотрен иной срок вступления их в действие. Все условия по уже оказываемым Исполнителем Услугам действуют до полного выполнения Сторонами своих обязательств вне зависимости от введения в действие новых Тарифов.

4.3.6. В одностороннем порядке определять максимально возможное количество пользователей в Личном кабинете.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Требовать от Исполнителя оказания Услуг в соответствии с настоящим Договором.

4.4.2. Направлять Исполнителю Заказы в течение срока действия Договора в свободной форме с указанием наименования Дата-сета и иных данных, предусмотренных Тарифом.

4.4.3. Обращаться на линию технической поддержки Платформы по всем вопросам, связанным с работой Платформы или Личного кабинета.

4.4.4. Обращаться в целях технической поддержки по контактным данным Партнера, указанным в паспорте Дата-сета, по всем вопросам, связанным с качеством или составом данных Дата-сета.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Получение Заказчиком доступа к Личному кабинету осуществляется в порядке, установленном в Соглашении.

5.2. Заказчик направляет Исполнителю Заказ с указанием наименования выбранного Дата-сета и иной информации, предусмотренной Тарифом. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком в порядке, установленном разделом 6 Договора.

5.3. Исполнитель обеспечивает предоставление Заказчику доступа к выбранному Дата-сету через Личный кабинет в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления от Заказчика на расчетный счет Исполнителя денежных средств в размере, указанном в пункте 6.1 Договора, либо с даты, указанной Заказчиком в Заказе, предоставленном Исполнителю не позднее даты перечисления денежных средств, в размере, указанном в пункте 6.1 Договора.

5.4. Если по истечении срока, указанного в пункте 5.3 настоящего Договора, Заказчик не получил доступ к Дата-сету, ему необходимо направить обращение на электронную почту технической поддержки Исполнителя: partner@domrf.ru. Обработка обращений Заказчиков осуществляется Исполнителем с 9:00 до 18:00 в рабочие дни.

5.5. С даты получения доступа согласно пункту 5.3 и пункту 5.4 Договора Дата-сет отображается в Личном кабинете Заказчика. Срок скачивания Дата-сета и хранения его копий установлен в Тарифе.

5.6. Любые действия по настоящему Договору, включая, но не ограничиваясь: формирование Заказа, оплата, скачивание Дата-сета, совершенные любым лицом через Личный кабинет Заказчика, считаются совершенными от имени и за счет Заказчика, через уполномоченного Заказчиком на такие действия представителя.

5.7. Полномочным представителем Заказчика признается любой пользователь, совершающий действия через Личный кабинет Заказчика, независимо от того, какие данные о себе это лицо или Заказчик указали при заполнении данных в Личном кабинете. Указание физического лица в качестве представителя Заказчика возможно либо одновременно с регистрацией Заказчика, либо в рамках уже существующего Личного кабинета самим Заказчиком.

5.7.1. При отсутствии такого указания лицо, совершающее действия из Личного кабинета Заказчика, считается его полномочным представителем в силу абзаца второго пункта 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик самостоятельно и на свое усмотрение с использованием технических возможностей Личного кабинета наделяет соответствующих физических лиц правами представителя Заказчика и несет за это полную ответственность.

5.8. Все документы (в том числе, но не ограничиваясь, документы на оплату и прочие) и уведомления в рамках возникших по настоящему Договору прав и обязанностей Исполнитель оформляет на Заказчика и размещает в Личном кабинете или направляет по реквизитам Заказчика, указанным в его Личном кабинете.

5.9. Заказчик подтверждает свое согласие с тем, что статистические данные учетной системы Исполнителя, а также фактически предоставленный Заказчику доступ к Дата-сету в пределах сроков, установленных Тарифами, будут являться достаточным подтверждением факта оказанных Услуг.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Исполнитель оказывает Услуги Заказчику на условиях предварительной оплаты. Стоимость Услуг определяется в соответствии с Тарифами, действующими на дату оплаты Услуг. Заказчик производит авансовый платеж в размере не менее 100% (ста процентов) от общей стоимости соответствующего Дата-сета в зависимости от установленных Тарифов.

6.2. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком на основании Счета, выставленного и направленного в Личном кабинете Заказчика. Счет выставляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Заказчиком Заказа в соответствии с пунктом 5.2 Договора.

6.3. Заказчик обязуется перечислить денежные средства в оплату Услуг Исполнителя со своего расчетного счета по реквизитам Исполнителя, указанным в настоящем Договоре и в выставленном Счете.

6.4. Стоимость Услуг, установленная Тарифами, включает в себя стоимость всех затрат, издержек и иных расходов Исполнителя, необходимых для оказания Услуг по Договору, а также прав использования на условиях простой (неисключительной) лицензии результатов интеллектуальной деятельности, содержащихся в составе Дата-сета.

6.5. Доступ к Дата-сету оплачивается Заказчиком в полном объеме вне зависимости от периода фактического использования или неиспользования Дата-сета Заказчиком, за исключением случаев невозможности использования Дата-сета по техническим или иным причинам, возникшим по вине Исполнителя и/или Партнера.

6.6. Обязательства Заказчика по оплате Услуг считаются исполненными с момента поступления денежных средств в размере выбранного Заказчиком Тарифа на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

6.7. Стороны пришли к соглашению, что изменение режима налогообложения (переход Исполнителя на упрощенную систему налогообложения (глава 26.2 НК РФ), возврат к иным режимам налогообложения) и/или введения новых налогов, косвенно влияющих на общую стоимость Договора, затрагивающих отношения Сторон по Договору, в период его действия не влечет за собой необходимости внесения изменений в Договор и не является основанием как для увеличения, так и для уменьшения общей стоимости Договора.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

7.1. Заказчик производит приемку оказанных Исполнителем Услуг в соответствующем Отчетном периоде на основании УПД, формируемого Исполнителем.

7.2. Исполнитель в течение 4 (четырех) рабочих дней со дня окончания Отчетного периода направляет Заказчику УПД по адресу электронной почты Заказчика, а также отправляет оригинал документа по адресу Заказчика, указанному в Личном кабинете, либо с использованием ЭДО.

7.3. Заказчик обязан в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения УПД, направить Исполнителю подписанный со своей стороны УПД путем отправки по адресу электронной почты Исполнителя partner@domrf.ru, а также путем отправки оригинала УПД по адресу, указанному в реквизитах Исполнителя по Договору, либо с использованием ЭДО.

7.4. Если Заказчик в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем предоставления УПД, не предъявил в письменной форме свои возражения Исполнителю относительно объемов и стоимости Услуг, мотивированный отказ от подписания, то указанные в УПД Услуги считаются надлежаще оказанными и принятыми Заказчиком.

7.5. При наличии письменного мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг Сторонами составляется акт, содержащий перечень необходимых доработок и сроки

их выполнения. Устранение замечаний осуществляется Исполнителем без дополнительной оплаты.

7.6. После устранения замечаний повторная сдача-приемка оказанных Услуг проводится в порядке, установленном настоящим разделом Договора. Услуги, оказанные в Отчетном периоде, считаются принятыми надлежащим образом после подписания Сторонами УПД.

8. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

8.1. Стороны согласовали в рамках настоящего Договора обмен следующими документами в электронном виде, подписанными УКЭП:

– первичными учетными документами, счетами-фактурами, для которых установлены форматы электронных документов и порядок электронного взаимодействия в рамках исполнения заключенного Договора;

– актами сверки взаиморасчетов, письмами, уведомлениями, отчетами и прочими официальными документами.

Перечень документов, указанных в настоящем пункте Договора, в отношении которых Сторонами осуществляется обмен документами в электронном виде, является открытым и может изменяться по обоюдному согласию Сторон.

8.2. Получение документов в электронном виде и подписанных УКЭП в порядке, установленном Договором, эквивалентно получению документов на бумажном носителе, подписанных собственноручной подписью, и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что документ исходит от Стороны, его направившей.

8.3. Электронный обмен документами будет осуществляться Сторонами в соответствии с Законодательством, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи» и иными нормативными правовыми актами.

8.4. Формализованные электронные документы – электронные документы, для которых российскими нормативными правовыми актами установлены электронные форматы. Формализованные документы выставляются в формате XML, утвержденном приказом ФНС России, действующим на момент подписания документа в электронной форме.

8.5. Документы в электронном виде выставляются Сторонами в порядке и сроки, установленные условиями Договора и Законодательством, по каждому факту хозяйственной жизни отдельно. Не допускается выставление документа в электронном виде по нескольким фактам хозяйственной жизни.

8.6. Обмен документами в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи осуществляется через операторов ЭДО с применением УКЭП.

8.7. Стороны согласовали, что порядок и срок хранения электронных документов идентичен порядку и сроку хранения документов на бумажном носителе, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации. В случае если в результате технического сбоя одной Стороной электронные документы утеряны, такая Сторона имеет право запросить копии документов у другой Стороны.

8.8. Датой выставления принимающей Стороне документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла документа оператору ЭДО направляющей Стороны, указанная в подтверждении этого оператора ЭДО. Документ в электронном виде считается выставленным при условии, что направляющей Стороне через оператора ЭДО пришло извещение о получении файла документа, подписанное УКЭП уполномоченного лица принимающей Стороной.

8.9. Датой получения принимающей Стороной в электронном виде считается следующий рабочий день после даты поступления файлов документов оператору ЭДО, указанной в подтверждении этого оператора ЭДО.

8.10. Стороны самостоятельно от своего имени совершают все необходимые действия для подключения к информационной системе оператора ЭДО.

8.11. В случае противоречий между электронными документами, переданными через систему оператора ЭДО, и документами, оформленными на бумажном носителе, преимущественную силу имеют документы, переданные через систему оператора ЭДО (электронные документы).

8.12. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными УКЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лицами и заверенные печатью организации.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять стоимость и порядок оказания Услуг. Исполнитель уведомляет Заказчика о внесении таких изменений путем размещения новой редакции документа на Платформе. Исполнитель не обязуется извещать Заказчика не указанным в данном пункте способом, в том числе направлять лично Заказчику какие-либо уведомления, письма и иные извещения, тексты измененного Договора или иные документы.

9.2. Любые изменения и дополнения, вносимые Исполнителем в Договор, распространяются на всех Заказчиков с момента вступления данных изменений и дополнений в силу. Заказчик подтверждает свое согласие на внесенные изменения путем совершения первой оплаты Услуг в рамках Договора после размещения Исполнителем новой редакции Договора или информационного сообщения в Личном кабинете о внесении изменений и/или дополнений в Договор.

9.3. В случае несогласия Заказчика с внесенными изменениями (дополнениями) он вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления Исполнителю письменного уведомления в свободной форме на фирменном бланке о расторжении настоящего Договора в сроки, указанные в таком уведомлении.

9.4. Договор может быть расторгнут по желанию одной из Сторон путем направления письменного уведомления о расторжении Договора в свободной форме на фирменном бланке за подписью уполномоченного представителя другой Стороне. Уведомление о расторжении Договора направляется:

- Заказчиком на адрес электронной почты partner@domrf.ru с обязательным указанием реквизитов для перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном пунктом 9.6 Договора;
- Исполнителем на адрес электронной почты Заказчика, указанный в Личном кабинете.

9.5. Договор признается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней после получения соответствующей Стороной такого уведомления.

9.6. Денежные средства Заказчика, перечисленные им в качестве предварительной оплаты Услуг Исполнителя, в случае расторжения Договора в порядке, предусмотренном в пункте 9.4 Договора, подлежат возврату Заказчику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты расторжения Договора за вычетом стоимости фактически оказанных услуг, рассчитанной пропорционально количеству календарных дней оказания Услуг. Обязанность Исполнителя по возврату денежных средств при расторжении Договора признается Сторонами исполненной при списании денежных средств с расчетного счета Исполнителя.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в порядке, предусмотренном Договором и законодательством Российской Федерации.

10.2. Заказчик несет ответственность за полноту и содержание информации и документов в Личном кабинете, за их достоверность, соответствие законодательству Российской Федерации, чистоту от претензий третьих лиц.

10.3. В случае нарушения Заказчиком положений пункта 10.2 Договора, в том числе в случаях, когда такие нарушения повлекли за собой поступление Исполнителю жалоб/ претензий от третьих лиц (включая, но не ограничиваясь государственными органами), Исполнитель прекращает предоставление Услуг Заказчику до выяснения обстоятельств обоснованности предъявленной жалобы/претензии.

10.4. В случае нарушения Заказчиком положений пункта 4.2.6 Договора Исполнитель вправе потребовать от Заказчика возмещения в полном объеме убытков, включая упущенную выгоду Исполнителя, возникших у Исполнителя в результате указанного нарушения.

10.5. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком или третьими лицами за любые задержки, прерывания, ущерб или потери, произошедшие из-за:

- несвоевременного перечисления/зачисления денежных средств, которое произошло по вине учреждений Банка России или других систем/организаций/банков, участвующих в проведении (осуществлении) расчетов;
- дефектов и неисправностей в работе программного обеспечения и оборудования, не принадлежащего Исполнителю;
- проблем при передаче данных или соединении, произошедших не по вине Исполнителя;
- несанкционированного использования Личного кабинета третьими лицами, случившегося не по вине Исполнителя;
- нарушений в работе Платформы и Сайта, принадлежащего Исполнителю, которые Исполнитель устранил в течение 24 часов;
- использования Дата-сетов Заказчиком в хозяйственной деятельности по своему усмотрению.

10.6. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за качество, достоверность и состав данных Дата-сетов, которые размещены на Платформе Партнером. В случае возникновения претензий Заказчика Исполнитель направляет информацию о возникшем инциденте Партнеру для устранения замечаний.

10.7. Все реквизиты Заказчика в платежных документах, формируемых Исполнителем в соответствии с Договором, указываются в соответствии с реквизитами Заказчика, указанными в Личном кабинете. Ответственность за правильность, полноту и достоверность указанных в Личном кабинете реквизитов Заказчика несет исключительно сам Заказчик. В случае изменения реквизитов Заказчик обязан незамедлительно внести соответствующие изменения в реквизиты, указанные в Личном кабинете, а также уведомить Исполнителя посредством электронной почты с предоставлением подтверждающих документов.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если докажут, что неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.2. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден актами органов власти, документами, выданными МВД России, МЧС России (пожарным надзором), метеорологической (сейсмологической) службой и другими компетентными органами.

11.3. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по Договору в силу действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно, но в срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты их наступления, проинформировать другую Сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

11.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно на протяжении 3 (трех) и более месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, каждая из Сторон может расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления уведомления другой Стороне.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

12.1. Все споры, возникающие из настоящего Договора, Стороны могут разрешать путем переговоров, которые не являются обязательными мерами по досудебному урегулированию.

12.2. Все споры, возникающие из настоящего Договора, подлежат передаче на разрешение Арбитражного суда города Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

12.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны принимают предусмотренные настоящим разделом меры по досудебному урегулированию спора.

12.4. Претензия должна быть составлена в письменной форме и направлена одной Стороной другой Стороне по адресу Стороны-адресата, указанному в Договоре, с использованием курьерской доставки с отметкой о вручении либо с использованием почтовой связи путем направления заказного или ценного письма с уведомлением о вручении. Момент получения претензии Стороной-адресатом определяется в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.5. Сторона должна дать в письменной форме ответ на претензию по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения претензии.

12.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы, которые отсутствуют у Стороны-адресата, их копии либо выписки из них.

12.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению Стороны, предъявившей претензию, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

12.8. При отклонении претензии полностью или частично, либо неполучении ответа в установленные для ее рассмотрения сроки, либо неисполнении требований по претензии в установленные для их исполнения сроки, либо невручении претензии по обстоятельствам, зависящим от Стороны-адресата, Сторона, предъявившая претензию, вправе после наступления любого из указанных событий передать спор на разрешение Арбитражного суда города Москвы.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1. Конфиденциальной информацией в рамках настоящего Договора считается информация, доступ к которой в соответствии с законодательством Российской Федерации или требованиями внутренних нормативных документов ограничен ее обладателем – Раскрывающей стороной (режим конфиденциальности).

13.1.1. Конфиденциальная информация, помимо прочего, может включать:

- информацию, составляющую коммерческую тайну;
- персональные данные;
- информацию, составляющую банковскую тайну;
- иную информацию.

13.1.2. Любые отчеты, справки и иные документы (сведения), основанные на конфиденциальной информации и/или содержащие ее, также являются конфиденциальными и признаются конфиденциальной информацией.

13.1.3. Не является (не признается) конфиденциальной информацией следующая информация:

- информация, сведения или данные, носящие общеизвестный характер и являющиеся публично доступными;
- информация, которая на дату заключения настоящего Договора находилась в законном пользовании Принимающей стороны или была получена Принимающей стороной от третьих лиц, которые, насколько известно Принимающей стороне, не связаны обязательствами о неразглашении такой информации с Раскрывающей стороной;
- информация, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации не может составлять Коммерческую тайну;
- информация, включающая в себя идеи, концепции, методы, процессы, системы, способы и тому подобное, которая была самостоятельно разработана Принимающей стороной без доступа к конфиденциальной информации и без использования конфиденциальной информации.

13.2. Принимающая сторона обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.

13.3. Принимающая сторона может предоставлять доступ к конфиденциальной информации только своим Представителям, аффилированным лицам, консультантам (юристам, аудиторам, финансовым и иным профессиональным консультантам, заключившим с Принимающей стороной соответствующие договоры оказания услуг, далее – Консультанты) и только для достижения целей, указанных в пункте 13.2. настоящего Договора, при условии уведомления указанных Представителей о заключении настоящего Договора. По требованию Раскрывающей стороны Принимающая сторона обязана предоставить список своих Представителей, самостоятельно обеспечив соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

13.4. По письменному запросу Раскрывающей стороны (который может быть сделан в любое время) и без ущерба каких-либо других прав Раскрывающей стороны Принимающая сторона обязана:

- в случае если носители конфиденциальной информации являются собственностью Принимающей стороны – уничтожить данные носители до степени невозможности восстановления конфиденциальной информации или удалить конфиденциальную информацию с таких носителей до степени невозможности восстановления;
- в случае если носители конфиденциальной информации являются собственностью Раскрывающей стороны – обеспечить возвращение Раскрывающей стороне соответствующих носителей.

13.4.1. В указанных случаях Принимающая сторона обязана проинформировать Раскрывающую сторону о выполнении своих обязанностей в письменном виде. Срок исполнения Принимающей стороной обязанностей по уничтожению/возврату указанных носителей составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения письменного запроса от Раскрывающей стороны.

13.5. Принимающая сторона обязуется принимать необходимые меры, направленные на обеспечение защиты конфиденциальной информации от неправомерного доступа, уничтожения, копирования, блокирования, предоставления, распространения и от иных неправомерных действий в отношении конфиденциальной информации. При этом указанные меры должны в обязательном порядке должны включать в себя следующие:

– хранение конфиденциальной информации, содержащейся на бумажных носителях, в сейфах, запираемых шкафах (ящиках);

– защиту электронных носителей, содержащих конфиденциальную информацию, паролем;

– передачу конфиденциальной информации по электронным каналам связи общего пользования с использованием средств криптографической защиты информации;

– предоставление доступа к конфиденциальной информации своим представителям исключительно для достижения целей, предусмотренных пунктом 13.2. Договора, и при условии, что перечень таких Представителей не является необоснованно широким.

13.6. При обнаружении фактов разглашения конфиденциальной информации третьим лицам Принимающая сторона должна не позднее 1 (одного) дня с момента обнаружения проинформировать Раскрывающую сторону о данных фактах и предпринятых мерах по уменьшению ущерба.

13.7. Конфиденциальная информация, а также материальные носители конфиденциальной информации, остаются собственностью Раскрывающей стороны, если из договоров, заключенных между Сторонами для достижения целей, указанных в пункте 13.2. настоящего Договора, не будет следовать иного.

13.8. При получении Принимающей стороной сведений, содержащих персональные данные, Принимающая сторона обязуется осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях, указанных в пункте 13.2. Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

13.9. Конфиденциальная информация может быть раскрыта Принимающей стороной без согласия Раскрывающей стороны в следующих случаях:

– государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с применимым законодательством, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление указанной информации;

– судебным органам для целей защиты и исполнения прав по настоящему Договору и/или иным соглашениям, заключенным между Сторонами.

13.10. При предоставлении конфиденциальной информации государственным или судебным органам Принимающая сторона обязуется немедленно уведомить Раскрывающую сторону о подобных запросах.

13.11. При передаче конфиденциальной информации в устной форме Сторонами составляется протокол встречи, на которой происходит передача конфиденциальной информации.

13.12. Передача конфиденциальной информации посредством сети Интернет или по электронной почте без использования дополнительных защитных средств (средств криптографической защиты) запрещена.

13.13. Стороны заранее в письменной форме должны согласовать адреса электронной почты, иные сведения, идентифицирующие каждую из Сторон в сети Интернет, необходимые для обмена конфиденциальной информацией указанными способами (посредством сети Интернет или по электронной почте).

13.14. В указанных случаях по требованию Раскрывающей стороны Принимающая сторона обязана при получении конфиденциальной информации на согласованный адрес электронной почты направить Раскрывающей стороне сообщение, подтверждающее факт получения указанной конфиденциальной информации, и (или) подписать акт приема-передачи конфиденциальной информации.

13.15. Стороны договорились об использовании следующих адресов электронной почты:
Заказчик: электронная почта, указанная Заказчиком в Личном кабинете;
Исполнитель: partner@domrf.ru

13.16. При передаче конфиденциальной информации посредством систем электронного документооборота/систем электронной почты журналы данных систем являются свидетельством факта передачи конфиденциальной информации.
13.17. Раскрывающая Сторона оставляет за собой право проводить анализ мер по защите конфиденциальной информации Принимающей стороны. При отказе Принимающей стороны предоставить информацию о мерах по защите конфиденциальной информации или выявлении недостаточности предпринимаемых мер по защите конфиденциальной информации Раскрывающая сторона вправе отказать в предоставлении конфиденциальной информации или отказаться от исполнения настоящего Договора.
13.18. Стороны обязаны соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
13.19. Ответственность за правомерность и достоверность персональных данных, предоставляемых Сторонами друг другу, а также за получение согласия субъектов на передачу их персональных данных другой Стороне в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, несет Раскрывающая сторона.
13.20. Принимающая сторона не принимает на себя обязательства по информированию субъектов, персональные данные которых ей переданы, о начале их обработки, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование при получении согласия на такую передачу несет Раскрывающая сторона.
13.21. В случае принятия в отношении Принимающей стороны решения о ликвидации Принимающая сторона обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия указанного решения вернуть Раскрывающей стороне всю конфиденциальную информацию либо в тот же срок уничтожить конфиденциальную информацию Раскрывающей стороны.
13.22. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принимающей стороной обязательств, предусмотренных настоящим разделом Договора, Принимающая сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в размере реально причиненного ущерба без учета упущенной выгоды.
13.23. Положения настоящего раздела Договора действуют в течение 5 (пяти) лет с момента последней передачи Раскрывающей стороной конфиденциальной информации принимающей стороне, если к правоотношениям Сторон по настоящему Договору не применяется иной срок для защиты и хранения переданной конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
13.24. В случае прекращения (расторжения) настоящего Договора Принимающая сторона обязуется соблюдать требования по обеспечению конфиденциальности полученной конфиденциальной информации в течение 5 (пяти) лет с момента получения, если к правоотношениям Сторон по настоящему Договору не применяется иной срок для защиты и хранения переданной конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации. В указанном выше случае Принимающая сторона обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты прекращения (расторжения) настоящего Договора возвратить Раскрывающей стороне всю предоставленную конфиденциальную информацию, полученную в период действия Договора, а также ее копии (в том числе компьютерные версии или копии на электронных носителях) либо представить доказательства уничтожения конфиденциальной информации, в том числе доказательства уничтожения конфиденциальной информации своими Представителями, а также аффилированными лицами, Консультантами (в том числе их работниками).
13.25. Раскрывающая сторона настоящим заявляет и гарантирует, что она обладает законным правом и полномочиями на передачу (предоставление) конфиденциальной информации Принимающей стороне.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Положения Договора и отношения Сторон в связи с Договором регулируются и интерпретируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Признание недействительными или не имеющими юридической силы одного или нескольких положений настоящего Договора не влечет недействительность и неприменимость всех других его положений.

14.3. Настоящим Договором устанавливается приоритет досудебного порядка урегулирования споров. Стороны настоящего Договора решают возникающие между ними разногласия путем переговоров.

14.4. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие, в том числе выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

14.5. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (включая, но не ограничиваясь, денежные средства и ценные подарки) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут принимать, соглашаться принять или добиваться получения от какого-либо лица прямо или косвенно каких-либо коррупционных выплат (включая, но не ограничиваясь, денежные средства или ценные подарки).

14.6. Стороны обязуются принимать меры по предотвращению ситуаций, при которых личная заинтересованность работника(-ов) Стороны/Сторон влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им/ими своих должностных обязанностей (конфликт интересов), и незамедлительно сообщать другой Стороне о случаях возникновения потенциального/фактического конфликта интересов.

14.7. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действий, она обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона должна указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти соответствующее нарушение.

14.8. Сторона, получившая указанное письменное уведомление, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты его получения направляет ответ, в соответствии с которым нарушения не произошло или не произойдет.

14.9. Подтверждением даты получения документов, предусмотренных Договором, принимающей Стороной являются:

- расписка уполномоченного представителя получающей Стороны, которая должна содержать дату получения документов, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
- дата вручения почтового отправления получателю, содержащаяся в уведомлении о вручении почтового отправления; штамп получающей Стороны, содержащий наименование получателя, входящий номер и дату получения;
- дата направления электронного письма на электронный адрес уполномоченного представителя Стороны;
- дата отправки документа с использованием ЭДО.

15. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «ДОМ.РФ Технологии»
Адрес местонахождения:
125009, ул. Воздвиженка, д. 10, пом./ком. XI/86
ИНН 7704466023 КПП 770401001
ОГРН 1187746953976
Р/с № 40702810600480018410
в АО «Банк ДОМ.РФ»
К/с № 30101810345250000266
БИК 044525266
Адрес электронной почты: partner@domrf.ru